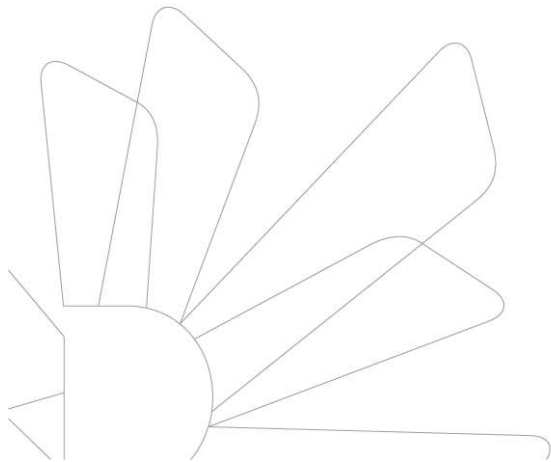


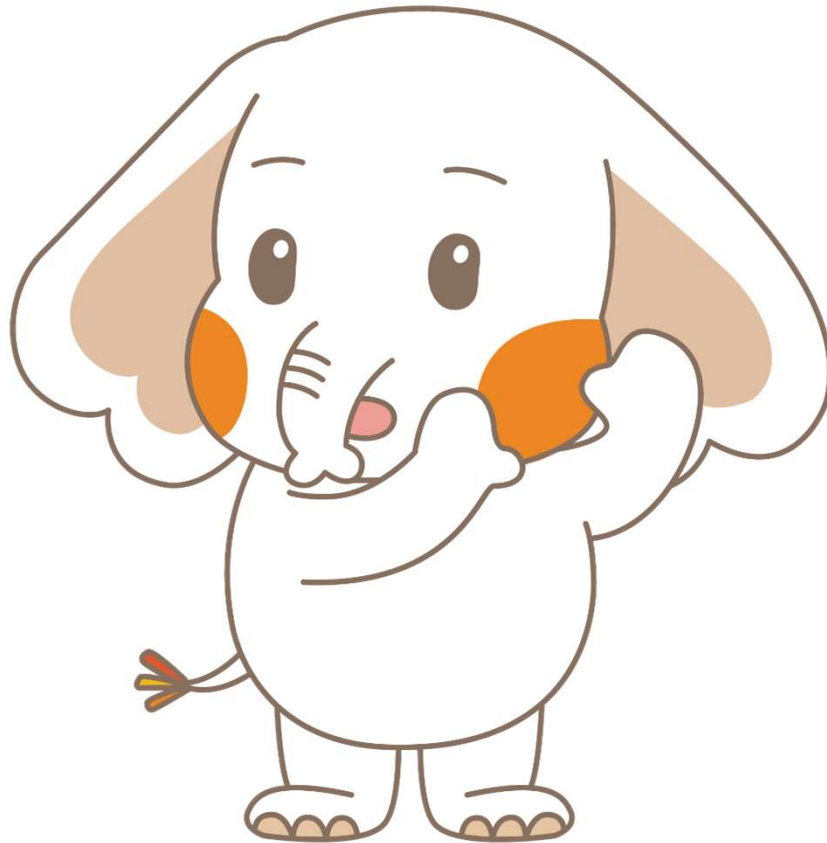
2021-전기 일반대학원 신입생 오리엔테이션

- 학사제도 및 수강신청 안내 -



일반대학원 학사운영실





- 1 학사일정
- 2 수업
- 3 선수과목
- 4 성적
- 5 수료/졸업
- 6 학적
- 7 등록
- 8 자격시험
- 9 학위논문
- 10 **학술연구**
- 11 **기타**
- 12 **유드림스(수강신청 등)**

월	일	내용	비고
2	19(금) – 22(월)	2021-1학기 신입생 수강신청	uDRIMS
3	2(화)	개강	
3	2(화) – 7(일)	2021-1학기 수강정정	uDRIMS
3	10(수) – 12(금)	2021-1학기 휴학 신청(2차)	uDRIMS
3	24(수) – 26(금)	2021-1학기 휴학 신청(3차)	방문접수(등록금징수)
5	10(월)	학기 2/3 기준일	
6	14(월)	종강	

* 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이외 학사일정 및 세부사항은 공지사항 참조

* 2021-1학기 수업운영방식 : 대면 및 비대면 병행

1) 이론수업 : 비대면수업 (단, 수강생 20명 이하 강의 대면수업)

2) 실습수업 : 대면수업 허용

※ 대면수업 허용 강의도 상황에 따라 교수와 학생 간 합의 하에

① 100% 비대면, ② 대면+비대면 혼용, ③ 대면+비대면 동시병행 형태로 운영 가능

정 규 과 목

- 전공과목 : 한 학기 최대 3과목(1과목=3학점, 총9학점) 신청가능
- 선수과목 : 선수과목 이수대상자는 전공과 별도로 한 학기 최대 6학점까지 신청가능
- 동일과목으로 전공과 선수 중복 인정 불가
- 재수강 : F학점을 받은 교과목에 대해 1회에 한하여 재수강 가능하나 동일교과목은 3~4학기 후에 개설되므로 유의
- 대학원은 학점포기 불가

수강신청방법

- uDRIMS 시스템을 이용한 수강 신청(자료 37페이지부터 참조)
 - 가. 접속하기 : udrims.dongguk.edu 접속
 - 나. < ID : 학번 / 비밀번호 : 주민번호 앞자리(6자리) + dg! > 입력하여 로그인
 - 다. 상단메뉴 중 대학원 학사 → 교과수업 → 수강신청관리 → 수강신청 → 개인정보확인 후 수강신청

연구윤리와 논문 작성법

- 대학원 공통 필수 과목 : '연구윤리와 논문 작성법' (0학점)
 - 학기당 최대 이수학점(9학점)과 학위과정 수료 기준학점에 미포함
 - 강의 유형 : 사이버강의, E-CLASS 접속해서 수강
 - 진행 방법 : 총 13회차 강의를 개강일 ~ 종강일 기간 동안 수강
 - 성적 부여 : 출석 기록을 토대로 산출, 4/5 이상(11회차 이상) 수강해야 Pass로 인정
 - 수료 전 재학기간 내 필수 이수(Pass로 교과목을 이수해야 수료 가능함)

교차수강의 종류 및 신청가능 학점

- 동일 학과 내 타 학위과정(석사 ⇔ 박사) : 학기당 6학점
- 일반대학원 내 타 학과 : 학기당 6학점(통산 석사과정 최대12학점, 박사과정 최대18학점)
- 본교 대학원간(일반대학원 ⇔ 교내 특수대학원, 영상대학원) : 학기당 3학점(통산 최대9학점)
※ 소정양식 제출

국내외 타 대학원과 학점교류

- 본 대학원과 학점교류협정을 체결한 국내외 타 대학원에서 본 대학원 재학 중 학과전공과목으로 인정받을 수 있는 과목에 한하여 취득한 전공분야의 학점을 본 대학원의 학점으로 인정
- 학점교류에 의하여 취득이 인정되는 학점한도
: **한 학기 최대 9학점, 통산 석사 12학점, 박사 18학점**까지 인정
- 지도교수 및 학과장 승인 필수
- 동일학기 내 본 대학원에서 개설되는 과목과 동일한 교과목은 타 대학원에서 수강할 수 없음
- 국내 학점교류 가능 대학(28개)
 - 강원대, 건국대, 경상대, 경희대, 과학기술연합대학원대학교, 국민대, 국방대, 금강대, 동덕여대, 덕성여대, 부산대, 서울대, 서울불교대학원대학교, 서울시립대, 성신여대, 숙명여대, 아주대, 위덕대, 전남대, 전북대, 제주대, 조선대, 중앙대, 중앙승가대, 충북대, 평택대, 한국외대, 한양대
- 국외 학점교류 가능 대학 : 글로벌교류팀에서 협정 체결한 대학에 한함(☎02-2260-3463~6)

선수과목이수대상자

- 학부의 전공과 다른 석사과정에 입학한 자
- 석사과정의 전공과 다른 박사과정에 입학한 자
- 소속 학과 변경등의 사유로 인해 소속 학과장의 이수를 요구받은 자
- 편입생으로서 편입한 학과와 전적 대학원의 학과가 상이한 자
- 단, 복수전공의 출신학과가 입학학과와 동일한 경우는 선수과목이수대상자에서 제외함
(소정기간 내 "복수전공 " 이수 확인 가능한 증빙서류 제출)

선수과목 신청

- 매 학기 수강신청 기간 내 시간표 상 선수과목으로 지정된 과목 신청
(이수구분이 "선수"라고 표시된 과목)

선수과목 면제

- 학과에서 지정한 선수과목 중 하위과정에서 이미 취득한 과목이 있을 경우 면제가 가능
- 선수과목 면제대장 제출절차
 - ① 대학원 홈페이지 '양식함'에서 선수과목 면제대장 출력
 - ② 면제대장을 작성하여 하위과정 성적표를 지참하여 학과사무실 방문
 - ③ 작성한 면제대장의 내용과 증빙 성적표 확인 후 학과장의 승인을 받음
 - ④ 일반대학원 학사운영실 제출 (일정 공지 참조)
- 단, 특수대학원 출신 박사과정 학생의 면제신청하는 경우 2과목(2학점X2과목)을 선수과목 1과목(3학점X1과목)으로 인정

선수과목 취득학점 및 과목

- 학점 : 9학점(3개 과목) 이내 (**학과내규로 별도 지정가능하므로 학과에 문의**)
- 선수과목은 과정의 수료를 위하여 이수하여야 할 과목이며, 취득학점으로 인정되지 않음
- 선수과목 성적인정 : 이수한 선수과목들의 총 평점평균이 3.0 이상이면 이수완료
- 학과별 선수과목 이수 제도 운영 여부 확인 필수

성적 등급

- A+, A0, B+, B0, C+, C0, F (7등급) ※ D등급 없음

성적 인정

- 수업일수의 1/3 이상 결석한 과목의 성적은 F학점 처리
- F는 과목낙제로, 각 학위과정 최저수료학점에 가산되지 않음
- F도 평점계산에 가산되며, 학적부에 기록됨을 유의
- 매 학기 정규(전공)과목 9학점, 선수과목 6학점을 초과하여 성적을 취득할 수 없음
- 한 번 부여된 성적은 정정이 불가하니, 성적공시 및 정정 가능 기간에 확인해야 함
(강의평가 시행자에 한해 성적공시 기간에 성적 조회 가능)

학위과정 연계 학점인정

- 대상 : 본교 일반대학원 석사 출신의 박사과정 신입생
- 내용 : 본교 일반대학원 석사학위과정 재학시 취득한 최저수료학점(24학점) 초과분에 대하여 동일계열에 한하여 3학점 범위 내에서 박사학위과정 학점으로 인정 가능
- 별도의 제출서류 없이 일반대학원 학사운영실에서 학점인정 처리

대학원 학점 선취득 인정

- 대상 : 본교 학부 출신의 석사과정 신입생 및 석·박사통합과정 1학기 신입생
- 내용 : 본교 학부과정 재학시 석사과정 과목을 선취득한 경우, 학부 최저졸업 기준학점 초과분에 한하여 9학점까지 석사과정(석·박사통합과정) 학점으로 인정 가능
- 혜택 : 6학점 이상 인정시 석사과정 조기수료 가능
※ 학석사연계과정 학생은 인정학점에 관계없이 조기수료 가능
- 별도의 제출서류 없이 일반대학원 학사운영실에서 일괄 처리

편입학생 학점인정

- 대상 : 편입학생
- 내용 : 본교 대학원 과정에 편입학한 학생의 경우 편입학한 학과의 교육과정과 동일 또는 동일계열 과목에 한하여 학점인정 가능
 - (1) 2학기 편입: 석사과정 6학점, 박사과정 9학점
 - (2) 3학기 편입: 석사과정 12학점, 박사과정 18학점
- 제출 서류 : 편입생 전적 대학 학점인정 요청서(지도교수 및 학과장 날인), 전적 대학 성적증명서
- 제출처 : 일반대학원 학사운영실

국내외 일반대학원 학점 인정

- 대상 : 일반대학원 석사과정 신입생 중 해당자
- 내용 : 본교 일반대학원 석사과정 입학 전 국내외 일반대학원 석사과정에서 이수한 교과목에 대해 최대 6학점까지 본교 학점으로 인정
 - 단, 동일(유사) 학과의 전공 교과목에 한하여 인정가능함
- 혜택 : 6학점 이상 인정시, 석사과정 조기수료 가능
- 제출 서류 : 석사과정 학점인정 요청서(지도교수 및 학과장 날인), 출신대학원 석사과정 성적증명서
- 제출처 : 일반대학원 학사운영실

개요

- 대학원생의 연구역량 강화 및 활성화를 위하여 지도교수와 협의하여 학기 중 일정시간을 연구에 매진하고 연구결과를 도출한 연구활동에 학점을 부여하는 학점인정제도

운영내용

구 분	내 용																			
대상 및 신청자격	<ul style="list-style-type: none"> • 일반대학원 석사 및 박사(석박사통합)과정 재학생 • 학기별 최대 수강 가능 학점(9학점)을 초과하지 않는 범위내에서 신청 가능 • 지정기간 이내 연구계획서 제출(신청) • 해당 학년도 학기 성적으로만 인정 (이전 학기 소급인정 불가) • 정규 수업연한 내에서만 신청 가능 (학점등록 불가) 																			
연구수행	<ul style="list-style-type: none"> • 지도교수와 협의하여 연구프로젝트 계획 • '연구프로젝트 연구계획서' 제출 • 지도교수와 연구과제 수행 																			
인정학점	<ul style="list-style-type: none"> • 연구프로젝트 학점제 : 지도교수 지도하에 총 90시간 이상 (1일 최대 8시간, 주 40시간 이내, 주말 제외) • 연구프로젝트 학기제 : 지도교수 지도하에 총 270시간 이상 (1일 최대 8시간, 주 40시간 이내, 주말 제외) 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>연구프로젝트 학점제</th> <th>연구프로젝트 학기제</th> <th>최대 인정학점</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>석사</td> <td>학기당 3학점</td> <td>9학점 (1회만 인정)</td> <td>총 12학점</td> <td rowspan="3">각 학위과정 수료학점의 1/2 이상은 교과 수업 이수 필수</td> </tr> <tr> <td>박사</td> <td>학기당 3학점</td> <td>9학점 (1회만 인정)</td> <td>총 18학점</td> </tr> <tr> <td>석·박사통합</td> <td>학기당 3학점</td> <td>18학점 (총 2회 인정)</td> <td>총 24학점</td> </tr> </tbody> </table>	구분	연구프로젝트 학점제	연구프로젝트 학기제	최대 인정학점	비고	석사	학기당 3학점	9학점 (1회만 인정)	총 12학점	각 학위과정 수료학점의 1/2 이상은 교과 수업 이수 필수	박사	학기당 3학점	9학점 (1회만 인정)	총 18학점	석·박사통합	학기당 3학점	18학점 (총 2회 인정)	총 24학점
구분	연구프로젝트 학점제	연구프로젝트 학기제	최대 인정학점	비고																
석사	학기당 3학점	9학점 (1회만 인정)	총 12학점	각 학위과정 수료학점의 1/2 이상은 교과 수업 이수 필수																
박사	학기당 3학점	9학점 (1회만 인정)	총 18학점																	
석·박사통합	학기당 3학점	18학점 (총 2회 인정)	총 24학점																	
성적인정	학생	<ul style="list-style-type: none"> • '연구프로젝트 연구결과 보고서'를 제출 • 학기당 최대 이수학점(9학점)과 학위과정 수료 기준학점(석사 : 24학점, 박사 : 36학점)에 포함 																		
	교수	<ul style="list-style-type: none"> • 연구프로젝트 담당교수(지도교수)는 '연구프로젝트 연구결과 보고서'를 바탕으로 Pass 처리 • 100점 만점에 70점 이상 Pass 처리 																		
성적기재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청 학년도 학기 성적으로 '연구프로젝트(영문:Research Project)' 3학점, '연구프로젝트심화(Research Project a Semester)' 9학점 기재 																			

수료기준학점

과 정	정규등록학기	이수학점	평균평점
석 사	4학기 이상	24학점	3.0 이상
박 사	4학기 이상	36학점	3.0 이상
석·박사통합	8학기 이상	54학점	3.0 이상

- 선수과목 이수대상자는 소정의 선수과목을 이수하여야 수료할 수 있음
- 연구윤리와 논문작성법(0학점) 동영상강의 재학 중 이수 필수
- 원활한 학업이수를 위하여 매 학기 석사과정은 6~9학점, 박사과정은 9학점 이수

조기수료

- 자격요건(편입생 및 박사과정은 조기수료 해당 없음)

과 정	조 건	비 고
석 사	- 본교 학부과정에서 졸업학점을 초과하여 대학원 학점을 선취 득하고, 입학시 대학원 학점으로 6학점 이상을 인정 받은 자 - 타 대학원 이수경력이 있는 신입생 중 전적 대학원 취득 학점 을 6학점 이상 인정받은 자	1학기 단축
석·박사통합	6학기동안 54학점 이상을 취득, 평균평점이 3.50이상	최대 1년 단축

- 석사 : '대학원 선취득 학점인정 요청서' 제출(1학기) → '조기수료신청서' 제출(3학기)
- 석·박사통합과정 : '조기수료신청서' 제출(6학기 OR 7학기)

수료와 졸업(학위수여) 차이

- 수료 : 정규등록학기이수 + 학점요건충족(석사24학점, 석·박사통합과정54학점, 박사36학점, 평점평균 3.0이상, 연구윤리와논문작성법(0학점) 이수)
※ 단, 선수과목 이수대상자는 소정의 선수과목을 이수 및 평점평균 3.0 이상
- 졸업 : 수료기준+외국어시험 및 종합시험 합격(박사과정은 연구실적 기준 충족) 후, 학위논문 심사에 통과한 경우

휴 학

- 매학기 정해진 기간에 유드림스 신청
- 학기 개시 후 휴학신청의 경우 등록금 징수 발생에 유의

구분		휴학 가능기간	유의사항
정기 신청	일반휴학	<ul style="list-style-type: none"> 석사, 박사과정 : 통산 4학기 석박사통합과정 : 통산 6학기 	<ul style="list-style-type: none"> 1개 학기단위로 유효 1학기 휴학기간만료 후 복학하지 않는 자 또는 휴학연장신청을 하지 않는 자는 "휴학기간 만료 제적" 처라
	군휴학	병역법이 정한 의무복무기간까지만 인정	<ul style="list-style-type: none"> 입영명령서(영장)에 의하여 군에 입대하여야 하는 자는 입대 10일 전까지 군 휴학 신청 (미신청시 제적처리 될 수 있음)
	창업휴학	통산 4학기	<ul style="list-style-type: none"> 1회에 2학기 휴학을 원칙으로하며, 4학기까지 연속하여 휴학하고자 하는 경우 창업휴학 연장 신청
	연구휴학	통산 2학기	<ul style="list-style-type: none"> 1개 학기단위로 유효함 연구등록 휴학생의 복학 : 자동처리 2020학년도 1학기 학위청구논문관련절차 진행예정자는 연구등록 필수
상시 신청	군휴학	병역법이 정한 의무복무기간까지만 인정	<ul style="list-style-type: none"> 해당학기 일반휴학 신청 및 승인자에 한하여 신청가능
	질병휴학	일반휴학 소진 후 최대 2학기	<ul style="list-style-type: none"> 일반휴학으로 분류, 일반 휴학기간 모두 소진시 최대 2학기까지 연장 가능 종합병원 이상급(대학병원 이상급) 병원에서 발급한 4주 이상 진단서 필수
	임신·출산 및 육아휴학	<ul style="list-style-type: none"> 임신·출산: 2학기 육아: 2학기 	<ul style="list-style-type: none"> 임신·출산휴학: 여학생 본인의 임신·출산 육아휴학: 만 8세 이하 자녀의 양육 여학생의 경우, 임신·출산 및 육아휴학을 재학기간 중 통산 6학기까지 가능

휴 학

구분	휴학 종류	차수	신청기간	신청 방법	등록금 반환 또는 징수(공제) 금액
정기 신청	<ul style="list-style-type: none"> • 일반휴학 (휴학연장포함) • 창업휴학 • 연구휴학 • 군휴학 	1차	2021.1.18.(월) 10:00 ~ 2021.1.22.(금) 17:00	uDRIMS 신청	없음
		2차	2021.3.10.(수) 10:00 ~ 2021.3.12.(금) 17:00	uDRIMS 신청	없음
		3차	2021.3.24.(수) 10:00 ~ 2021.3.26.(금) 17:00	일반대학원 학사운영실 방문 신청	* 반환 : 등록금의 5/6 * 징수 : 등록금의 1/6
상시 신청	<ul style="list-style-type: none"> • 군휴학 • 질병휴학 • 임신출산 및 육아휴학 	-	상시	uDRIMS 신청 (정기1차/2차신청기간내) 또는 일반대학원 학사운영실 방문 신청	등록금 반환/징수(공제) 규정에 따름
비고	<ul style="list-style-type: none"> • 반환대상자: 등록금 납부생 / 징수(공제)대상자: 등록금 미납생 • 상시 휴학도 '등록금 반환/징수(공제) 기준'에 따른 반환 또는 징수(공제) 대상이며 신청시점에 따라 성적인정여부가 상이하므로 신청 전 상담필요 • 개강일~종강일 기간 중 군입대를 하는 경우 정기신청기간 내 일반휴학 신청 후, 입대 10일전까지 군휴학 신청 				

복 학

- 휴학한 자가 복학을 원하는 경우 매 학기 개강 전 정해진 기간 내에 uDRIMS로 복학 신청
- 의무복무로 인한 휴학자는 전역일로부터 1년 이내에 복학하여야 함

자 퇴

- 학생이 자퇴원 작성하여 지도교수 및 학과장 날인 받아 일반대학원 학사운영실 제출
(외국인:글로벌인재지원팀경유)

재 입 학

- 본 대학원 학생으로서 제적 또는 자퇴한 자가 동일과정 및 학과에 재입학을 원하는 경우 각 학과 당해 학기 결원의 범위 내에서 허가 가능(소정 기간 내에 신청)

제 적

- 휴학기간 만료 후 소정 기일 내에 복학하지 아니한 자
- 매 학기 초 정하여진 기일 내에 등록하지 아니한 자
- 타교의 대학원에 입학하여 이중 학적을 취득한 자 (단, 특수대학원 제외)
- 질병 또는 기타 사유로 장기간 학업이 불가능 한 자
- 학생의 본분을 이탈한 행위로 인해 상당한 정도로 면학 분위기를 저해하여 징계 처분된 자 또는 관계기관에 의해 구속이상의 형사처벌을 받은 자

세부전공 변경

- 전공의 변경은 원칙적으로 허용하지 않지만, 부득이한 경우 1회에 한하여 허용
- 전공변경원을 작성하여 지도교수, 학과장의 승인을 받은 후 일반대학원 학사운영실 제출

학과 소속변경(전과)

- 적성 등의 사유에 한하여 동일계열 내에서 1~2학기 재학 중 1회에 한하여 허용
- 학위연계과정 입학생, 특정계열대상 장학생, 논문조건형 장학생 제외
- 매년 5월말, 11월말 접수 및 학과 심사에 따라 승인

지도교수 변경

- 전공이나 논문주제의 변경, 논문지도교수의 장기출장, 퇴직, 사망 등 필요한 경우
신 지도교수의 승인을 득하여 변경 가능
- 지도교수변경원을 작성하여 변경 지도교수승인을 받은 후 일반대학원 학사운영실 제출

정규 등록

- 석사과정 4학기, 박사과정 4학기, 석·박사통합과정 8학기

학점 등록

- 학점등록 : 정규등록 학기가 지났으나 수료에 필요한 소요 학점을 취득하지 못한 경우
 - 1학점 ~ 3학점까지는 당해 학기 등록금의 1/2 해당액
 - 4학점 이상은 당해 학기 등록금의 전액
- 선수과목 학점등록 : 선수과목 이수대상자가 정규과목은 모두 이수하였으나, 소정의 선수과목을 모두 이수하지 못한 경우
 - 과목당 소속계열 수업료의 10%

등록금 환불

- 등록을 필한 자로서 등록금 반환 규정에 의거하여 환불함 (재무팀 : 02-2260-3086)

학자금 대출

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> 참조

연구등록(A)

- 내용 : 박사(석. 박사통합과정 포함) 수료자는 수료 시부터 학위를 취득할 때까지 연속하여 최대 2학기까지 연구등록 해야 함
- 대상 : 박사 및 석. 박사통합과정
- 등록금액 : 해당년도 소속 계열 수업료의 15%
- 등록학기 : 최대 2학기 의무 등록
- 기타
 - 연구휴학은 통산 2학기에 한하여 할 수 있음(연구등록 면제)-연속신청 가능
 - 연구복학은 별도 신청 없이 연구휴학 1학기가 만료되면 일괄복학처리 (단, 연구휴학 연장을 신청한 자는 제외)
 - 연구등록을 필하지 않은 자는 학위논문 연구지도를 받을 수 없으며, 자격시험에 응시하거나 학위청구논문을 제출할 수 없음

연구등록(B)

- 목적 : 본교 수료 대학원생의 학생연구원 신분 유지 및 연구과제 참여
- 대상 : 국가연구개발과제에 참여하고 있는 석.박사(통합)과정 수료생
 - ※ 박사과정 및 석.박사통합과정생은 연구등록(A) 2회를 모두 완료한 경우에만 가능
- 등록금액 : 해당년도 소속 계열 수업료의 5%
- 등록가능학기 : 졸업연한 이내
- 산학지원실 : 02-2260-3641

외국어(영어, 한국어)시험

1. 응시자격 : 2학기 이상 등록(예정)한 자, 박사(석·박사통합) 과정 수료생은 연구등록을 필한 자
*단, 응시 후 해당 학기 미등록 시에는 합격 취소
2. 합격기준 : 100점 만점에 70점 이상 획득(석사, 석·박사통합과정, 박사과정 모두 동일)
3. 시 기 : 매년 3월, 9월 (연2회)
4. 과 목 : 영어(석사, 박사 각각 4문제, 계열구분은 없음)
※ 외국인 학생에게는 학과의 특성을 고려하여 영어 또는 한국어시험 부과(학과에 확인필요)
5. 영어 시험은 대학원에서 제작한 영어독해교재(TriggersⅢ)내에서 출제(교재는 교내서점에서만 판매)
한국어 시험은 대학원에서 선정한 교재(학문적 글쓰기의 기초) 내에서 출제(교재구입은 일반 서점에서 가능)
6. 외국어시험 면제 조건(아래 조건 중 한 가지 충족 시)
 - (1) 기준점 이상의 공인어학시험 성적 취득한 자
 - 영어 : TOEFL CBT 207점(IBT 76점), TOEIC 700점, TEPS 600점(New TEPS 327점), IELTS 5.5등급, G-TELP LEVEL3 85점(LEVEL2 64점), OPIC IM2, TOEIC Speaking 140점 이상
 - 한국어 : 한국어능력시험(TOPIK) 5등급 이상
 - 증빙서류 : 본교 외국어시험일 기준 성적이 유효한(예: 2년 이내) 공인어학성적표(원본) 제출
 - (2) 타 일반대학원 외국어시험 합격 후, 동일 학위과정을 수료 또는 학위 취득한 자
 - 증빙서류 : 전적 대학원 수료증명서 또는 학위수여증명서
(단, 수료증명서 제출시, 외국어시험 합격여부 기재되어 있는 경우에만 인정)
 - (3) 전적 대학원에서 외국어시험에 이미 합격한 편입생
 - 증빙서류 : 외국어 시험 합격 여부가 기재되어 있는 공식 서류(증명서 및 학적부 등)

외국어(영어, 한국어)시험

- (4) 공용어 및 상용어가 영어인 국가(한국어시험의 경우 국내)에서 학위를 취득하였거나, 비영어권의 경우 수업 및 학위취득과정이 영어(한국어시험의 경우 한국어)로 진행되었음이 객관적으로 인정되는 경우 (학위과정과 무관)
 - 증빙서류 : 학위수여증명서(영어권 대학의 경우) 또는 해당 대학(원) 증빙자료
- (5) 국제저명학술지(SCIE)에 영어로 작성된 논문을 주저자(제1저자)로 게재한 경우
 - 증빙서류 : 학술지 논문 사본
 - ▶▷ (1) ~ (5)에 해당하는 자는 대학원 외국어시험 접수기간에 일반대학원 학사운영실로 해당 증빙서류 제출
- (6) 외국어(영어)시험 대체강좌(**일반대학원 학사운영실 주관**)를 수강하여 Pass한 경우
 - **석사, 박사 4학기 이상 재학생(석박사통합은 6학기 이상 재학생) 및 수료생** 수강 가능
 - 여름/겨울방학 중 실시
- (7) International Summer School(**글로벌교류팀 주관**)을 수강하여 Pass한 경우
 - 수료생 및 재학생 모두 수강 가능, 여름방학 중에만 실시

박사과정 제2외국어 시험

- 제2외국어 해당학과 : 불교학과, 선학과, 인도철학과, 국어국문학과, 사학과, 미술사학과, 연극영화학과(영화전공), 한문불전번역학과
- 제2외국어 과목 : 독어, 불어, 일어, 중국어, 한문, 범어, 터키어 등
- 제2외국어 시험은 학과에서 인정 시 사전이용 가능
- 접수 시기 : 종합시험 응시원서 접수와 동시
- 시험 일시 : 종합시험 시행 기간 중 **학과에서 정함**

종합시험

- 시행시기 : 매년 3월, 9월(연2회)
- 석사

자격	3학기 이상 정규등록(예정), 18학점 이상 취득, 평점평균 3.0 이상
과목수	학과에서 정하는 과목으로, 전체 2과목(기초공통 및 전공과목) 이하
합격기준	각 과목 70점 이상(각 과목별 합격을 인정함)
★ 입학일로부터 석사학위논문 청구 전까지 국내외 저명학술지에 <별표1>과 같이 논문을 게재한 경우, 종합시험을 합격한 것으로 인정	

- 박사
 - 종합시험을 부과하는 대신에 입학일로부터 박사학위논문 청구 전까지 국내외 저명 학술지에 논문게재를 원칙으로 하며, 학과별 논문게재 요건은 <별표1> 참고
 - 단, 학술지 논문게재가 어려운 학생은 지도교수, 학과장의 승인을 통해 아래와 같이 종합시험에 응시하여 합격하면 됨

자격	박사	4학기 이상 정규등록(예정), 27학점 이상 취득, 평점평균 3.0 이상
	석·박사통합	5학기 이상(3학기 입학자는 3개 학기 이상) 정규등록(예정), 평점평균 3.0 이상
	수료생	연구등록을 필한 자
과목수		학과에서 정하는 과목으로, 전체 3과목(기초공통 및 전공과목) 이하
합격기준		각 과목 70점 이상(각 과목별 합격을 인정함)

- 재학 중 종합시험 해당 교과목을 수강하여 A0 학점 이상을 취득한 경우 해당 과목 종합시험은 합격한 것으로 인정 (※ 단, 학과별 내규에 명시한 학과에 한하여 인정)

종합시험

< 별표1 >

그룹	학과	석사	박사
그룹 I	불교학과, 인도철학과, 선학과, 사학과, 윤리문화학과, 국어국문학과, 일어일문학과, 중어중문학과, 법학과, 국어교육학과, 역사교육학과, 지리학과, 미술사학과, 한문불전번역학과(구 한국불교융합학과), 국제다문화학과	국내저명 학술지게재 논문1편	국내저명 학술지게재 논문2편 *국어교육학과는 3편(2020년 이후 입학생부터)
그룹 II	철학과, 영어영문학과, 정치학과, 행정학과, 북한학과, 경제학과, 국제통상학과, 사회학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경찰행정학과, 식품산업관리학과, 경영학과, 회계학과, 경영정보학과, 교육학과, 가정학과, 광고홍보학과, 환경건설팅학과, 약학과(사회약학전공)	국내저명 학술지게재 논문1편	국내저명 학술지게재 논문2편 *경찰행정학과는 4편(2016년 이후 입학생부터)
그룹 III	수학과, 통계학과, 바이오환경과학과, 컴퓨터공학과, 정보통신공학과, 건설환경공학과, 기계공학과, 건축공학과(박사는 SCI만 인정), 건축학과, 산업시스템공학과, 수학교육학과, 멀티미디어공학과, 신재생에너지공학과, 로봇시스템공학과, 기술창업학과, 핀테크블록체인학과, 인텔리전스학과, 의료기기산업학과	국제저명A 학술지게재 논문1편	국제저명A 학술지게재 논문1편
그룹 IV	물리학과, 화학과, 반도체과학과, 생명과학과, 의생명공학과, 식품생명공학과, 전자전기공학과, 화학공학과, 광원-디스플레이학과, 정보·나노공학과, 융합에너지신소재공학과(공동 제1저자 인정), 융합표준학과, 재생의공학과,	국제저명A 학술지게재 논문1편	국제저명A 학술지게재 논문2편

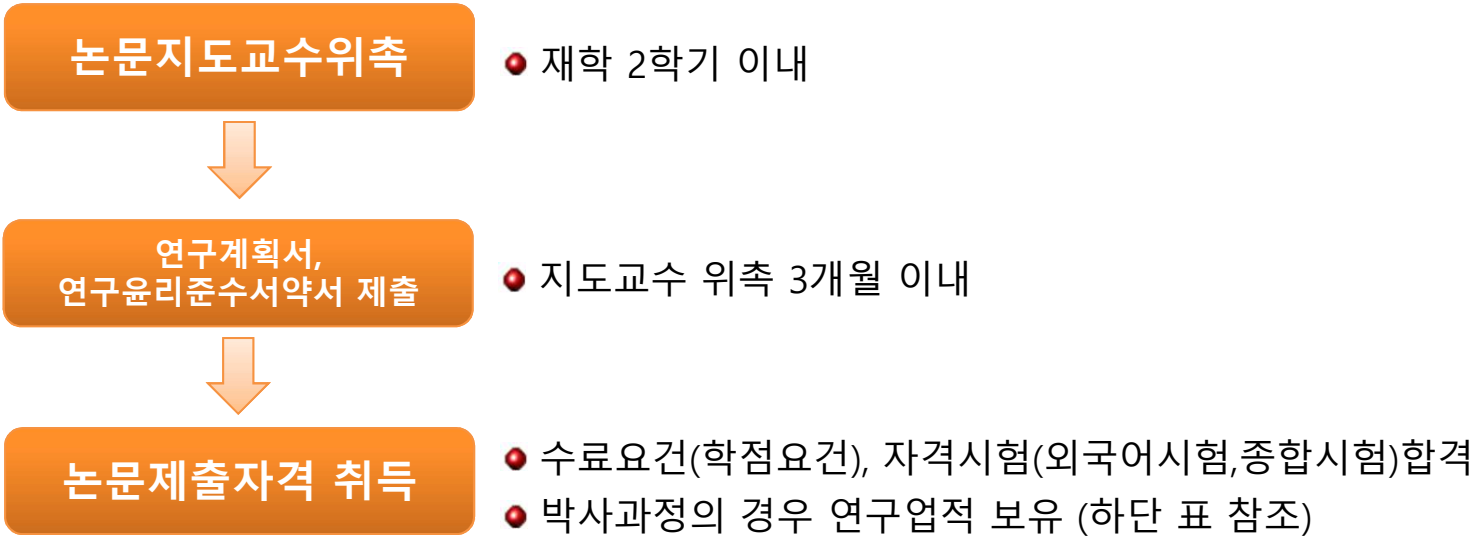
※ 국내저명 학술지 : KCI 등재지, 국제저명학술지 : 학과별 내규 기준

(다음페이지 이어서)

종합시험

그룹	학과	석사	박사
그룹V	체육교육학과, 미술학과, 연극학과, 문화서비스학과, 영화영상학과	국내저명 학술지게재 논문1편	국내저명 학술지게재 논문2편
그룹VI	약학과(사회약학전공 제외)	국제저명A 학술지게재 논문1편	국제저명A 학술지게재 논문2편
의학(임상)	의학과, 한의학과, 한의생명협동과정	국제저명A 학술지게재 논문1편	국제저명A 학술지게재 논문2편
그룹VII	상담코칭학과	국내저명 학술지게재 논문1편	국내저명 학술지게재 논문1편
그룹VIII	스포츠과학융합학과, 뷰티아트케어학과	국내저명 학술지게재 논문1편	국내저명 학술지게재 논문2편 또는 국제저명A,B 학술지게재 논문1편
그룹IX	자율사물지능학과	국내저명 학술지게재 논문1편 또는 국제저명A 학술지게재 논문1편	국제저명A 학술지게재 논문1편

※ 국내저명 학술지 : KCI 등재지, 국제저명학술지 : 학과별 내규 기준



과정	연구업적	비고
석박사 통합/ 박사	<ul style="list-style-type: none"> • 인문사회계열(가정학과 포함) : KCI등재 학술지 이상 1건 이상 • 예체능계열 : KCI등재지(등재후보지 포함) 1건 이상 • 이·공·약·의학계열: SCIE / SCOPUS 1건 또는 (해당학과한해) KCI 2건 이상 	<ul style="list-style-type: none"> • 주저자 / 교신저자 • 게재확정 인정

※ 상위 기준을 상회하는 별도의 기준을 학과내규로 정한 경우, 그 기준에 따름
 ※ 이·공·약·의학계열 "KCI 2건 이상" 기준 적용 대상 여부는 일반대학원 운영위원회 심의 거쳐 시행

초록발표 및 합격

- 초록발표신청(유드림스) → 학과주관 초록발표 → 합격서류제출

심사용논문 및 심사원서제출 심사비 납부

- 과정별 심사원서 및 심사비 상이

논문심사위원위촉

- 지도교수 및 학과장 협의하여 위촉

논문심사

- 석사 : 본심 1회
- 석박통합, 박사 : 예심 1회, 본심 3회 이내

합격자 최종논문제출

- Dcollection 온라인 논문제출
- 심사결과제반서류, 최종논문(하드커버), 납본증 등 오프라인제출

석사 학위청구논문 대체제도

- (1) 내용 : 석사과정의 경우 학위청구논문 제출에 상응하는 대체수단 지정 가능
 - ※ 전공분야별 특성에 따라 대체제도 운영 여부 상이
- (2) 대체제도 : ① 프로젝트보고서(산학과제, 창작및설계, 사례연구, 임상시험 등)
② 국내외 저명학술지 논문 게재
 - ※ 학과 내규 확인 필수

학위청구논문 제출연한

- (1) 내용 : 2013학년도 부터 시행되는 학위청구논문 제출연한 시행
 - ※ 제출연한 : 석사학위(입학일 이후 6년이내), 박사학위(입학일 이후 10년이내)
 - ※ 군의무복무 기간은 산정하지 않음
- (2) 학위청구논문 제출연한을 경과한 자는 허가원을 제출하고 논문작성 가능
 - 허가원은 지도교수 및 학과장의 확인을 받아서 일반대학원 학사운영실 제출
 - ※ 허가원 제출은 1회만 가능하므로 유의하시기 바랍니다.

학술지 게재 장려금 지원

- 지원대상 : 재학, 휴학, 수료(수료생은 연간 3편 이내, 수료일 기준 3년 이내) 일반대학원생
- 제외대상 : SRD1, SRD2, 글로벌우수인재양성장학, 학사-석사연계장학, 학사-석박사통합연계장학 선정자는 제외(의무조건 논문 이상부터 신청 가능), 수료 후 3년 경과자
- 지원논문 및 금액

계열구분	국제저명학술지					국내저명학술지	비고
	A&HCI, SSCI	SCIE					
		JCR 상위 25%이내 (Q1)	JCR 상위 50%이내 (Q2)	JCR 상위 75%이내 (Q3)	JCR 상위 100%이내 (Q4)		
인문/사회/예체능	200만원	100만원 (*110만원)	90만원	60만원	50만원	50만원	
자연/공학/의학	100만원	(**120만원)				미지원	

- 지원대상 논문 : 본인이 주저자(제1저자)로 게재한 논문(단, 사사표기가 타 기관인 경우 지원대상에서 제외)
- 저자표기 세부기준
 - (가) 대학원생 주저자(제1저자), 본교 전임교원이 교신저자인 논문만 지원
 - (나) 교신저자가 타 소속기관일 경우 지원불가
 - (다) 주저자 소속표기가 반드시 동국대학교 일반대학원인 경우에 한하여 지원함
 - (라) 교신저자가 우리대학 비전임교원, 기타교원, 없는 경우 해당 금액의 50%만 지급
- 지원논문 게재 기준일자 : 게재일로부터 3개월 이후 신청 시 지원 불가
- 접 수 : uDRIMS 입력 후 학술지게재장려금 신청서 출력하여 논문사본과 함께 제출
- 접수처 : **일반대학원 학사운영실**
- 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지(<http://gs.dongguk.edu>)

각종 학사일정, 제도 및 절차 안내

- 대학원 홈페이지 주소 : <http://gs.dongguk.edu>
- 학사제도 안내, 학사일정, 각종 양식 확인
- 학과별 요람자료(내규, 학과별 제도, 교수진소개 등) 확인

개인정보변경(주소, 전화번호, 이메일, 영문명, 은행계좌 등)

- uDRIMS → 학적 → 학적기본관리 → 학적정보등록
- 향후 대학원 공지사항이 SMS 및 이메일로 안내되는 경우가 있으니, 이메일, 휴대폰, 본인명의계좌 등의 정보를 입력 및 확인하여 주시기 바랍니다.
- 전산에 등록된 영문명으로 증명서 및 학위증이 발급되므로, 영문명 등록 및 확인 바랍니다.

동알이 사용 및 설치

● 동알이란?

동국알림이의 준말로, 본교 행정부서에서 학내구성원들에게 전달할 각종 정보 및 전달사항을 EMS(대량메일), PUSH(앱 기반의 문자서비스), SMS를 통해 전달하는 솔루션

● 동알이 앱 설치

- 구글 안드로이드 계열 : "동국대 동알이" 검색 후 설치
- 애플 IOS 계열 : "동알이" 검색 후 설치

● 사용자 인증

- uDRIMS 사용자 : 기존 uDRIMS 아이디 / 패스워드로 인증
- uDRIMS의 핸드폰번호로 연동되니, 사전에 uDRIMS에서 수정 필요

증명서 발급

- 방문 / 무인 발급 : 국문/영문 1통당 500원
인터넷 발급 : 종류별로 첫 장은 1,000원, 두 번째 장부터는 500원
- 발급부서 : 본관 학생CS센터 (02-2260-8661~4)
※ 방학 중 10:00~17:00, 학기 중 09:00~17:00
- 전국 각 동사무소에서 FAX 민원 신청 가능
- 동국대학교 홈페이지 인터넷 증명 발급
- 무인 발급기 (문화관 1층, 사회과학관 3층, 중앙도서관 입구)에서 발급가능

일반대학원 학사운영실 및 BMC캠퍼스 학사운영실 전화번호

- 02-2260-3036 : 학적, 수업, 성적, 외국어시험대체강좌
- 02-2260-3038 : 입학, 장학
- 02-2290-1785 : 비교과, 졸업, 자격시험, 논문

한의과대학 학사운영실	의과대학 학사운영실
031-961-5824	054-770-2826

국제처 글로벌입학팀

일반대학원 외국인유학생 관련사항 안내



D-2 체류자격 변경

- ❖ 신청기간 : 2021년 2월 28일 전까지 반드시 변경
- ❖ 필요서류
 - 신청서(글로벌인재지원팀), 여권, 외국인등록증, 표준입학허가서(글로벌입학팀 배부), 등록금납부확인서, 거주사실증명서(계약서, 기숙사거주증명서 등), 수수료 13만원, 한국어학당 출석확인서(D-4 소지자에 한함), 2,000만원 이상의 한국 은행잔고증명서(D-4 소지자 중 어학원 출석률 70% 미만인 경우만 제출)
- ※ F1~5, D-6 체류자격 소지자는 D-2 변경 필요 없음
- ❖ 기존 D-2 소지자도 학교가 변경된 경우, 학위과정 변경된 경우(학부→대학원, 석사→박사 등) 반드시 변경 신고하여야 함(2021. 2. 28까지)
- ❖ 출입국관리사무소 방문 전 반드시 온라인 방문예약해야 함(www.hikorea.go.kr)

외국인유학생 시간제 취업(아르바이트)

- ❖ D-2(유학) 자격 외 활동(아르바이트 등)은 반드시 사전에 출입국관리사무소의 허가를 받아야 함
- ❖ 신청서류 : 여권, 외국인등록증, 신청서(글로벌인재지원팀비치), 시간제취업추천서, 성적증명서(필요시)
- ❖ 허용범위 : 석.박사과정 - 주당 35시간 이내

체류지 변경 신고

- ❖ 체류지가 변경된 경우(이사 등) 14일 이내에 새로운 체류지(주소) 관할 출입국관리사무소에 신고해야 함
- ❖ 신청서류 : 여권, 외국인등록증, 신청서(글로벌인재지원팀 비치), 입주확인서(전세계약서 등)

외국인유학생 국민건강보험의무가입 안내

- ❖ 가입기간 : 2021. 3. 1부터 입국일부터 당연가입
- ❖ 가입혜택 : 한국인과 동등하게 보험진료 혜택을 받음
- ❖ 건강보험미납 시 체류기간 연장 불가

외국인 등록 전 결핵검사 필수

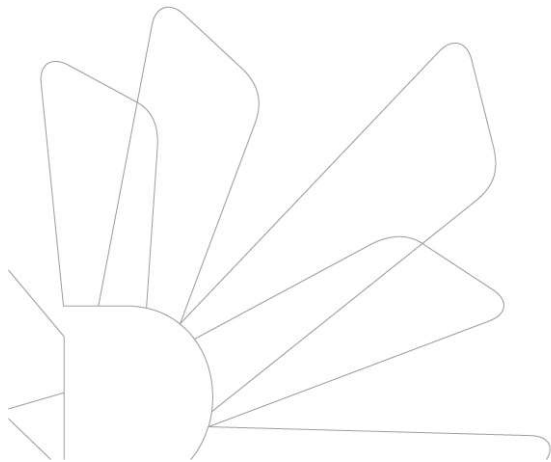
- ❖ 입국 후 90일 이내 외국인 등록 필수, 외국인등록 시 **한국보건소에서 발행한 결핵검진검사표** 제출

외국인유학생 문의

- ❖ 글로벌인재지원팀 (혜화관 6층, 02-2260-4944, Email : scf@dongguk.edu)



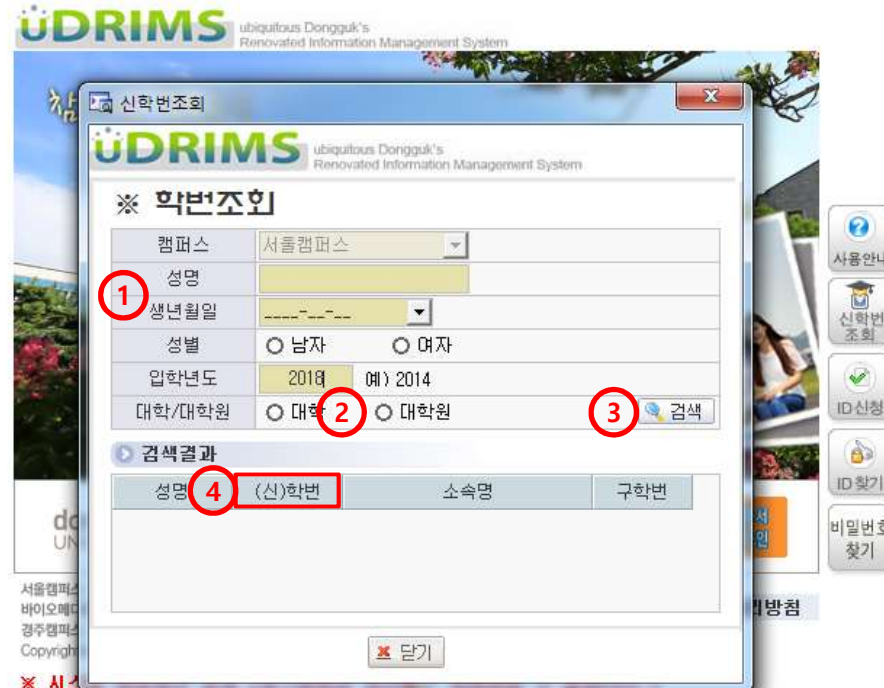
유드림스 학번조회 및 수강신청 안내



차세대 통합정보시스템(uDRIMS, <http://udrims.dongguk.edu>) 로그인



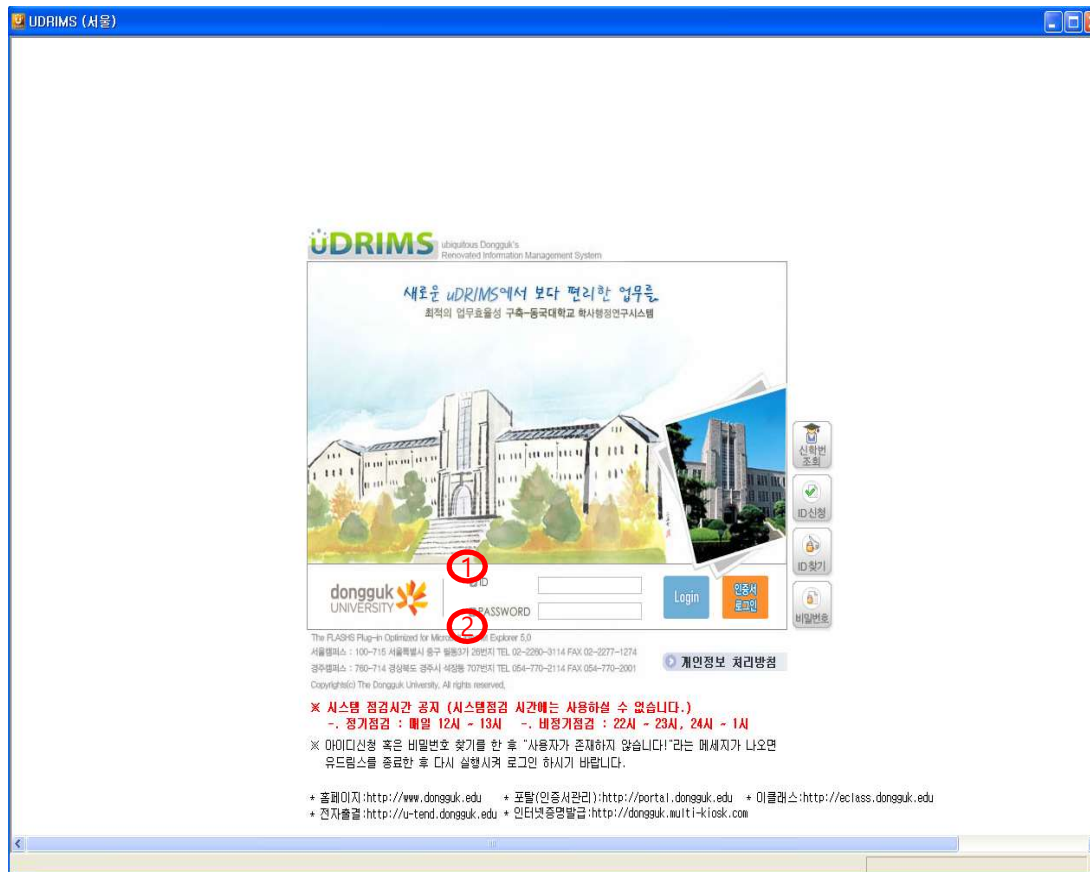
- uDRIMS 접속(<http://udrims.dongguk.edu>)
- 화면 우측의 "신학번조회(①)" 버튼을 클릭



- ※ 시간
- 정기점검 : 매일 07시 ~ 09시, 12시~13시(정상처리시 20분 소요) - 비정기점검 : 00시 ~ 07시, 20시 ~ 21시
- ※ 아이디신청 혹은 비밀번호 찾기를 한 후 "사용자가 존재하지 않습니다!"라는 메시지가 나오면 유드림스를 종료한 후 다시 실행시켜 로그인 하시기 바랍니다.
- * 학부생 정규학기(1,2학기) 수강신청 : <http://udrims.dongguk.edu/sugang> 에서 하시기 바랍니다.
패강대체신청은 유드림스에서 하시기 바랍니다.
- * 홈페이지: <http://www.dongguk.edu> * 포탈(인증서관리): <http://portal.dongguk.edu>
- * 이클래스: <http://eclass.dongguk.edu> * 인터넷증명발급: <http://dongguk.certpia.com>
- ※ 교직원은 중요정보보호를 위하여 인증서로 로그인하여야 합니다.
- ※ ID/비밀번호는 email을 제외하고는 uDRIMS ID/비밀번호를 사용하시면 됩니다.

- 성명, 생년월일, 성별, 입학년도 입력(①) 및 대학원 선택(②) 후 "검색(③)" 버튼 클릭
- 검색결과 "(신)학번"란(④)에 표시되는 것이 신입생 학번임

차세대 통합정보시스템(uDRIMS, <http://udrims.dongguk.edu>) 로그인



- ID(①) 및 PASSWORD(②)를 입력한 후 Login버튼을 클릭하면 로그인이 됨
- ID : 학번
비밀번호 : 사용자 주민번호 앞6자리+dg!
예) 1991년 1월 1일생의 경우,
비밀번호 : 910101dg!
- 대학원생은 꼭 유드림스를 통해 수강신청
- 유드림스 설치 오류 : 02-2260-8877~8

로그인 화면

UDRIMS (서울1_3) 49분59초후 로그아웃 HOME | PASSWORD | LOGOUT

원스탑 학사정보 **대학원학사** 행정정보 연구정보 부속기관 대관신청

개인설정

원스탑-개인설정 메인화면

현재 권한은 "학생(대학원)" 입니다.

[권한변경 관련 설명]
 대표권한을 선택 후 "임시변경" 또는 "저장" 버튼을 눌러 대표권한을 변경할 수 있습니다.
 변경된 권한에 맞춰 uDRIMS 시스템 메뉴 및 구성이 새로 구성됩니다.

"대표권한이란"
 uDRIMS 시스템 로그인 시, 처음 적용되는 권한입니다.
 uDRIMS 통합정보시스템은 사용자의 권한(직원권한, 교원권한, 학생권한, 졸업생권한 등)
 에 맞춰 최적화된 서비스를 제공합니다.
 대표권한을 선택하시면, 로그인 시에 프로그램 사용권한 및 시스템 메뉴 맞춤 설계의
 서비스를 받으실 수 있습니다.

변경가능한 권한

권한코드	권한명	캠퍼스	사용자구분	개인번호/학번	대표권한여부
GS0001	학생(대학원)	서울캠퍼스	학생		<input checked="" type="checkbox"/>

[건수:3]

임시변경 저장

* 각종 공지사항(학사, 장학, 취업, 연구 등)은 홈페이지(http://www.dongguk.edu)를 참조하시기 바랍니다. 홈페이지바로가기

<연락처 변경 방법 안내>
 각종 학사, 행정, 연구 등의 공지가 SMS 및 email을 통해 안내되오니 변경시 수정하여 주시기 바랍니다.
 -, 학부생 : 학사정보 > 학적 > 학적기본관리 > 학적부열람및수정
 -, 대학원생 : 대학원학사 > 학적 > 학적기본관리 > 학적정보등록
 -, 교원 : 행정정보 > 교원인사 > 개인정보관리 > 개인정보수정

- 정상적으로 로그인이 처리되면 위와 같은 화면이 나타남
- 대학원생이 주로 이용하는 메뉴 : "대학원학사"(붉은 박스)

선수과목 이수대상 확인

UDRIMS (서울1_3) 49분58초후 로그아웃 HOME | PASSWORD | LOGOUT

원스탑 학사정보 **① 대학원학사** 행정정보 연구정보 부속기관 대관신청

② 학적 교과수업 성적 장학 등록 교직 졸업 통합상담 학생

학적정보등록 대학원학사 > 학적 > 학적기본관리 > 학적정보등록

학번/성명

학적기본

학번	성명 / 법명	대학원학기	1학기/2학기
대학원	과정	학과	
전공	학생구분/특기구분	입학년도/학기	2017
학적상태	최종학적변동	휴학학기수	0 <input type="checkbox"/> 연락처
이수학기수	도서대출유무	교적유무	N
최종등록일자/등록학기	직장명	직장부서명/직위	

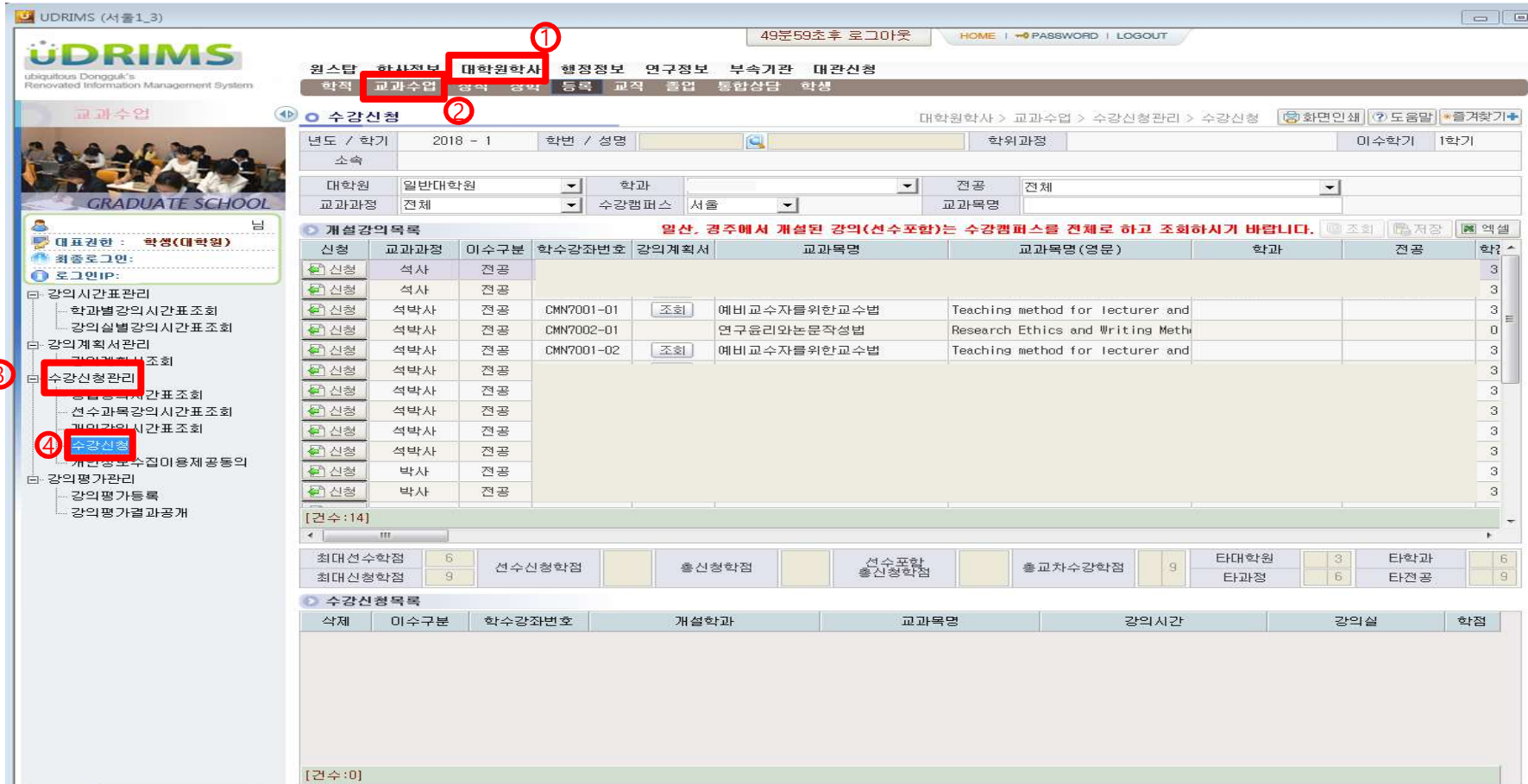
학적상세

⑤ 기본 신상 입학 수강 성적 등록 장학 교직 학적변동 소속변경 상벌 교환/교류 졸업 자격사항 지도교수

선수대상여부 **⑥**

- uDRIMS 로그인 (※ ID는 학번, 비밀번호는 주민등록번호 앞6자리+dg!로 기본 설정되어 있음) 예) 1991년 1월 1일생의 경우, 비밀번호 : 910101dg!
- [대학원학사(①) → 학적(②) → 학적기본관리 → 학적정보등록(③)] 화면에서
- “학적상세(④)” “기본(⑤)”탭의 “선수대상여부(⑥)”에
 - (1) 체크되어 있으면, 선수과목 이수대상(선수과목을 이수해야함)이고,
 - (2) 체크되어 있지 않으면, 선수과목 이수대상이 아님

수 강 신 청



UDRIMS (서울1_3) 49분59초후 로그아웃 HOME | PASSWORD | LOGOUT

원스탑 학사정보 대학원학사 행정정보 연구정보 부속기관 대관신청
 학적 교과수업 강의 검색 등록 교직 졸업 통합상담 학생

교과수업 수강신청 대학원학사 > 교과수업 > 수강신청관리 > 수강신청

년도 / 학기 2018 - 1 학번 / 성명 학위과정 이수학기 1학기

소속 대학원 일반대학원 학과 전공 전체
 교과과정 전체 수강캠퍼스 서울 교과목명

개설강의목록 **말산, 경주에서 개설된 강의(선수포함)는 수강캠퍼스를 전체로 하고 조회하시기 바랍니다.**

신청	교과과정	이수구분	학수강좌번호	강의계획서	교과목명	교과목명(영문)	학과	전공	학점
신청	석사	전공							3
신청	석사	전공							3
신청	석박사	전공	CMN7001-01	조회	예비교수자를위한교수법	Teaching method for lecturer and			3
신청	석박사	전공	CMN7002-01		연구윤리와논문작성법	Research Ethics and Writing Meth			0
신청	석박사	전공	CMN7001-02	조회	예비교수자를위한교수법	Teaching method for lecturer and			3
신청	석박사	전공							3
신청	석박사	전공							3
신청	석박사	전공							3
신청	석박사	전공							3
신청	석박사	전공							3
신청	석박사	전공							3
신청	석박사	전공							3
신청	박사	전공							3
신청	박사	전공							3

[건수:14]

최대선수학점	6	선수신청학점		출신청학점		선수포함 출신청학점		총교차수강학점	9	타대학원	3	타학과	6
최대신청학점	9									타과정	6	타전공	9

수강신청목록

삭제	이수구분	학수강좌번호	개설학과	교과목명	강의시간	강의실	학점
[건수:0]							

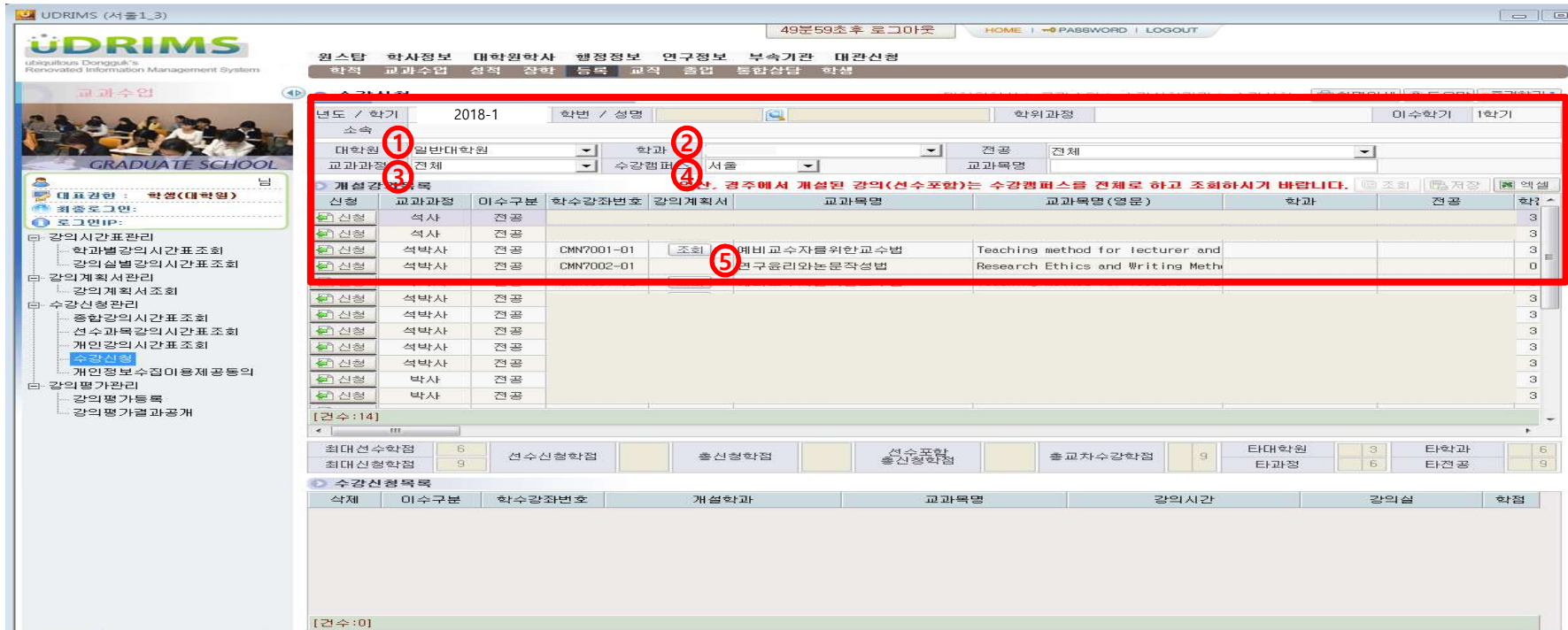
- 상위메뉴에서 "대학원학사(①) > 교과수업(②)"을 클릭
- 왼쪽 하위메뉴에서 "수강신청관리(③) > 수강신청(④)"을 클릭

수강신청

신청	교과과정	이수구분	학수강좌번호	강의계획서	교과목명	교과목명(영문)	학과	전공	학점
신청	석사	전공							3
신청	석사	전공							3
신청	석박사	전공	CMN7001-01	조회	예비교수자를위한교수법	Teaching method for lecturer and			3
신청	석박사	전공	CMN7002-01		연구윤리와논문작성법	Research Ethics and Writing Meth			0
신청	석박사	전공	CMN7001-02	조회	예비교수자를위한교수법	Teaching method for lecturer and			3
신청	석박사	전공							3
신청	석박사	전공							3
신청	석박사	전공							3
신청	석박사	전공							3
신청	석박사	전공							3
신청	박사	전공							3
신청	박사	전공							3

- 수강신청화면 최 상단에는 로그인 한 사용자(학생)의 기본정보(①)가 나타나고, “대학원(②), 학과(③), 교과과정(④), 수강캠퍼스(⑤)”조회조건은 로그인한 사용자의 정보가 기본으로 설정됨

수강신청



UDRIMS (서울1_3) 49분59초후 로그인아웃 HOME | PASSWORD | LOGOUT

원스탑 학사정보 대학원학사 행정정보 연구정보 부속기관 대관신청
학칙 교과수업 성적 장학 등록 교직 졸업 통합상담 학생

교과수업

년도 / 학기 2018-1 학번 / 성명 학위과정 이수학기 1학기

소속 ① 대학원 ② 학과 ③ 교과과정 ④ 수강캠퍼스 서울 교과목명 전체

개설강의 목록

신형 교과과정 이수구분 학수강좌번호 강의계획서 교과목명 교과목명 (영문) 학과 전공 학점

신형	석사	전공						3
신형	석사	전공						3
신형	석박사	전공	CMN7001-01	⑤ 조회	예비교수자를위한교수법	Teaching method for lecturer and		3
신형	석박사	전공	CMN7002-01		연구윤리와논문작성법	Research Ethics and Writing Meth		0
신형	석박사	전공						3
신형	석박사	전공						3
신형	석박사	전공						3
신형	석박사	전공						3
신형	석박사	전공						3
신형	박사	전공						3
신형	박사	전공						3

[견수:14]

최대선수학점 6 선수신청학점 출신청학점 선수포함 출신청학점 출교차수강학점 9 타대학원 3 타학과 6
최대신청학점 9 타과정 6 타전공 9

수강신청목록

삭제	이수구분	학수강좌번호	개설학과	교과목명	강의시간	강의실	학점
----	------	--------	------	------	------	-----	----

[견수:0]

- 수강신청을 위해 개설된 강의를 조회하기 위해 조회조건을 설정함
- 대학원(①), 학과(②), 교과과정(③), 수강캠퍼스(④) 조건은 학생의 소속에 따라 자동으로 설정되어 나타나며, 필요에 따라 교과목명 조회조건을 입력하여 조회 버튼을 눌러서 개설강의를 조회(과목별 이수구분(선수/전공) 유의)
- 강의계획서(⑤)는 해당 교과목에 대해 담당교원이 입력한 사항을 조회할 수 있음

수 강 신 청

대학원학사 > 교과수업 > 수강신청관리 > 수강신청

화면인쇄 | 도움말 | 즐겨찾기

년도 / 학기: 2020 - 1 학번 / 성명: 학위과정: 석사과정 이수학기: 1학기

소속: 대학원: 일반대학원 학과: 법학과 전공: 전체

교과과정: 전체 수강캠퍼스: 서울 교과목명:

계설강의목록 **일산, 경주에서 개설된 강의(전수포함)는 수강캠퍼스를 전체로 하고 조회하시기 바랍니다.** 조회 저장 엑셀

신청	교과과정	이수구분	학수강좌번호	강의계획서	교과목명	교과목명(영문)	학과	전공	한정
신청	석사과정	전공							3
신청	석사과정	전공							3
신청	석사과정	전공							3
신청	석사과정	전공							3
신청	석사통합과정	전공	CMN7002-01		연구윤리와논문작성법	Research Ethics and Writing Meth			0
신청	석사통합과정	전공	CMN7001-01	조회	예비교수자를위한교수법	Teaching method for lecturer and			3
신청	석사통합과정	전공	CMN7001-02	조회	예비교수자를위한교수법	Teaching method for lecturer and			3
신청	박사과정	전공							3
신청	박사과정	전공							3
신청	박사과정	전공							3
신청	박사과정	전공							3
신청	박사과정	전공							3
신청	박사과정	전공							3

[전수:25]

최대선수학점: 6 선수신청학점: 출신청학점: 전수포함출신청학점: 출교차수강학점: 9 타대학원: 3 타학과: 6

최대신청학점: 9 타과정: 6 타전공: 9

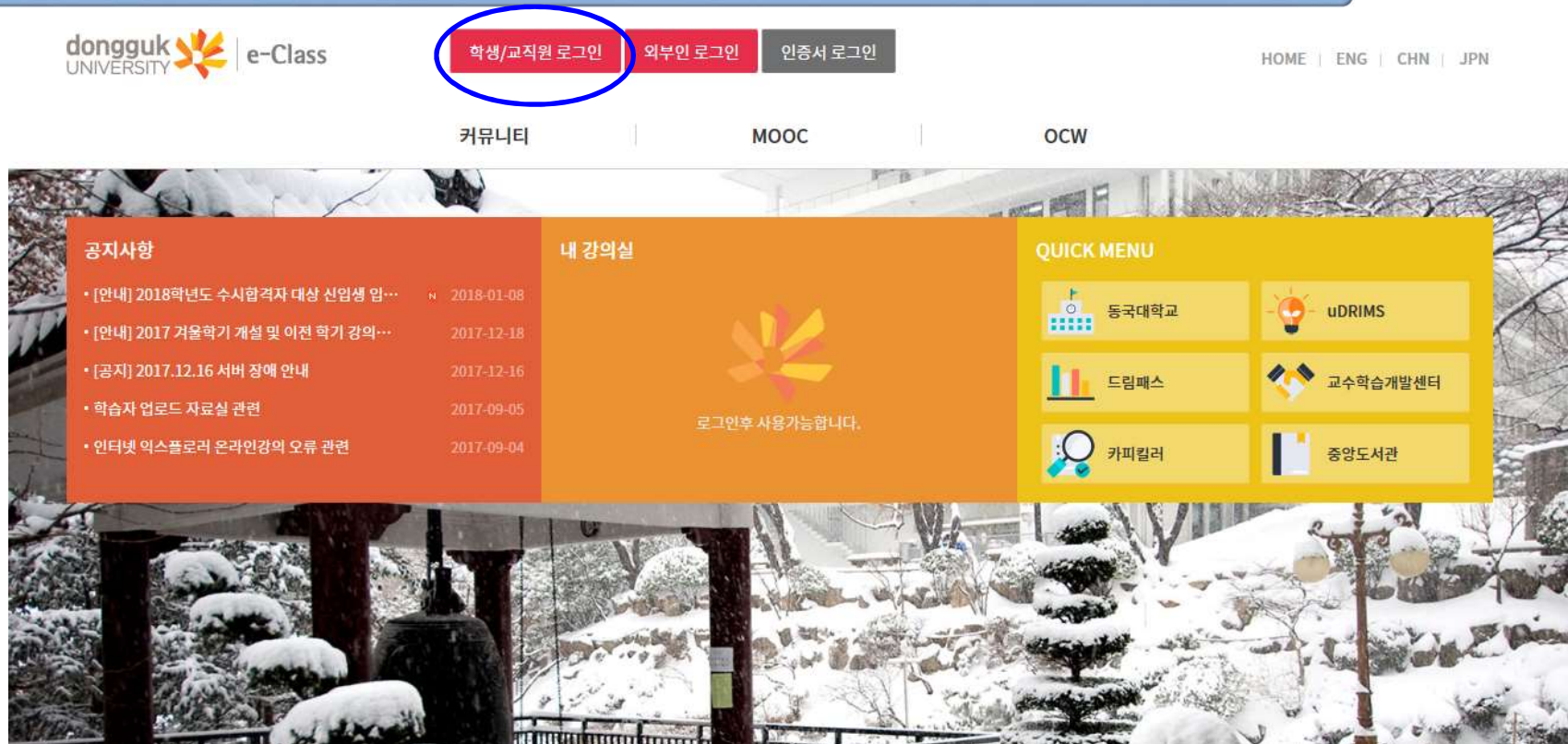
수강신청목록

삭제	이수구분	학수강좌번호	개설학과	교과목명	강의시간	강의실	한정
②	전공	CMN7002-01		연구윤리와논문작성법			0

[전수:1]

- 수강신청 희망 교과목은 해당 과목 왼쪽 신청(①) 버튼 클릭
- 수강신청한 교과목은 화면 하단 "수강신청목록"에서 조회됨
- 기 수강신청과목 변경을 원하는 경우 삭제(②) 버튼 클릭 후 다시 수강신청

이클래스(E-CLASS, <http://eclass.dongguk.edu>) 로그인



- 학부/교직원 로그인 클릭 → ID 및 PASSWORD를 입력한 후 Login버튼을 클릭하면 로그인이 됨(uDRIMS와 동일)
- ID는 학번이며, 비밀번호는 사용자의 주민번호 앞6자리+dg!로 기본 설정되어 있음
예) 1991년 1월 1일생의 경우, 비밀번호 : 910101dg!

강 의 평 가

UDRIMS (서울1_3) 49분57초후 로그아웃 HOME | PASSWORD | LOGOUT

원스탑 ① 학사정보 대학원학사 행정정보 연구정보 부속기관 대관신청
 학적 교과수업 성적 장학 등록 교직 졸업 통합상담 학생

교과수업

강의평가등록 대학원학사 > 교과수업 > 강의평가관리 > 강의평가등록

강의년도 2017 강의학기 평가차수 강의평가 학번

학적기본

학번	성명 / 별명	대학원학기	1학기
대학원	과정 박사과정	학과	
전공	학생구분/특기구분	입학년도/학기	2017
학적상태	최종학적변동	휴학학기수	0 면락처
이수학기수	도서대출유무	교직유무	
최종등록일자/등록학기	직장명	직장부서명/직위	

학부 선수과목을 수강하는 대학원생은 선수과목을 강의평가 하지 마시기 바랍니다.
 학부생은 학사정보>교과수업>강의평가>강의평가등록및조회에서 강의평가 하시기 바랍니다.

강의평가 강의목록

학수강좌번호	교과목명	담당교원	강의평가유형	강의평가제외여부	강의평가여부
		박	공통		③ 등록
		윤	공통		등록
		조	공통		등록

- uDRIMS → 대학원학사 → 교과수업(①) → 강의평가관리 → 강의평가등록 및 조회(②)
- 대상과목은 uDRIMS에서 확인(본인 수강신청 내역에 따라, 대상과목이 없을 수도 있음)
- 동일한 방식으로 자신이 수강하는 모든 강좌에 대하여 응답

카피킬러 캠퍼스 (<http://dongguk.copykiller.co.kr>) 가입 매뉴얼

The image illustrates the three-step process for joining Copy Killer Campus:

- Step 1:** Access the Dongguk University website and click on the 'WEBMAIL' link in the top navigation bar.
- Step 2:** On the 'Copy Killer Campus' sign-in page, click the '회원가입' (Sign Up) button.
- Step 3:** On the 'Copy Killer Campus' login page, click the '회원 가입' (Sign Up) button in the 'LOGIN' section.

- 동국대학교 웹메일 사이트 접속(① 또는 <http://mail.dongguk.edu>) → 웹메일 회원가입(②) → 카피킬러캠퍼스 사이트 접속(<http://dongguk.copykiller.co.kr>) 후, 동국대학교 웹메일 계정으로 회원가입(③)

동국대학교 대학원 입학 진심으로 축하드립니다.

- 동국대학교 일반대학원 홈페이지 : gs.dongguk.edu

