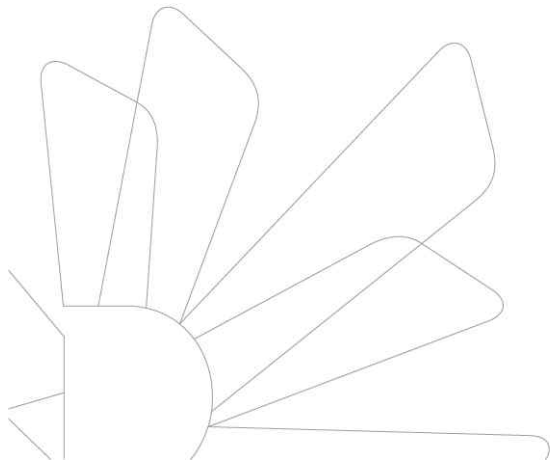


2020-후기 일반대학원  
신입생 오리엔테이션  
비대면(Webex) 접속 매뉴얼



2020. 08.

일반대학원 학사운영실

## 유의사항

1. Webex 접속을 위한 최소한의 컴퓨터 사양
  - Windows PC : Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz or AMD processor  
(2 GB of RAM 권장) 이상, 자바 스크립트와 쿠키가 지원되는 브라우저
  - Mac OS X : Intel CPU-based (2 GB of RAM minimum),  
자바 스크립트와 쿠키가 지원되는 브라우저. Oracle Java 6 ~ Oracle Java 8
2. 접속자는 스피커 기능이 있어야 안내 청취가 가능
3. 다음 매뉴얼은 아직 동국대 Webex 계정이 생성되지 않은 신입생 대상 접속 방법입니다.  
추후 정규 수업을 Webex로 이수하는 경우에는 계정 생성 후 로그인하여 접속하여야만  
수업 이수가 가능함을 유념하시기 바랍니다.



# 1-1. (PC 사용) - Webex 프로그램 설치

## 1. Webex 프로그램 설치 파일을 다운로드

<http://icampus.dongguk.edu/> 접속하여 화면 중앙 오른쪽 하늘색 **Webex Download**



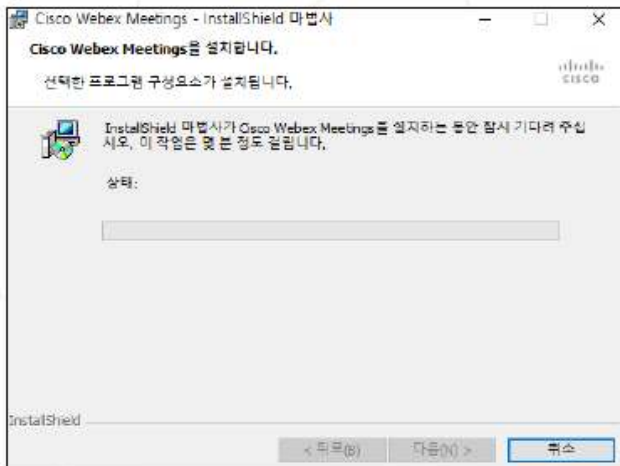
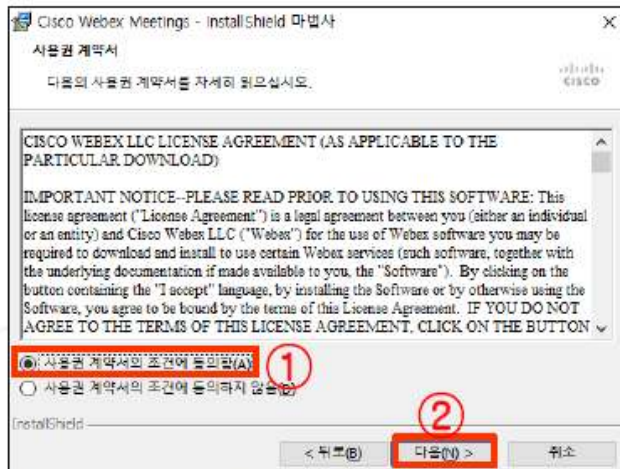
## 2. Webex 프로그램 설치 파일이 다운 완료되면 설치 마법사 자동실행됨.

## 3. ② “다음” 클릭



# 1-1. (PC 사용) - Webex 프로그램 설치

4. 사용권 계약서의 ① “동의” 클릭
5. ② “다음” 클릭
6. ③ “설치” 클릭
7. 설치 진행 (2~3분 소요)후 ④ “완료” 클릭하여 설치 종료



## 1-2. (PC 사용) - Webex 프로그램 접속

1. (컴퓨터 또는 핸드폰) 바탕화면 Cisco Webex Meetings 아이콘 더블클릭!



# 1-2. (PC 사용) - Webex 미팅방 입장

## 2. (PC) 손님계정 로그인 : 미팅번호 579 405 663

- PC : 손님으로 사용(①) 클릭 후 →

손님으로 사용(①) 선택



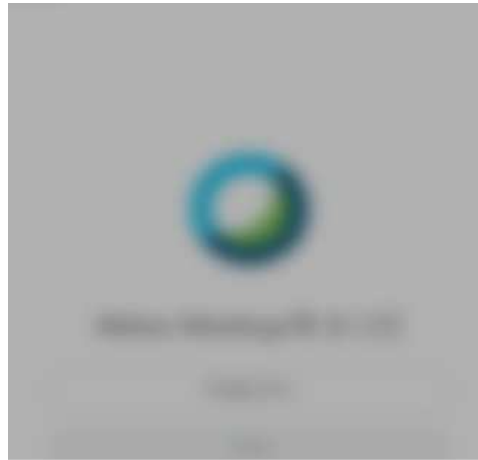
Webex Meetings에 로그인

이메일 주소

다음

① 손님으로 사용

정보입력란에 이름, 이메일주소 입력 후  
→ 손님으로 계속(②) 클릭



김동국(2015110999)

aa@dongguk.edu

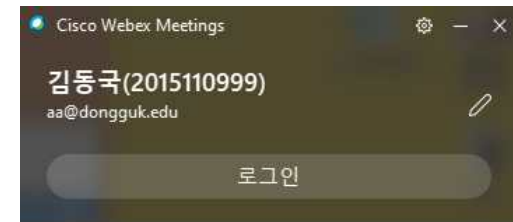
손님으로 계속

②

이름 : 학과+성명 설정  
예) 법학과홍길동

이메일주소

→ 미팅정보입력란에 미팅번호 (③) 입력 후  
오른쪽에 나타나는 초록색 “참여” 버튼 클릭

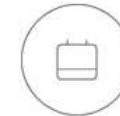


미팅 참여하기

③

참여

예정된 미팅



모든 미팅을 확인하려면 Microsoft Outlook에  
로그인하십시오.

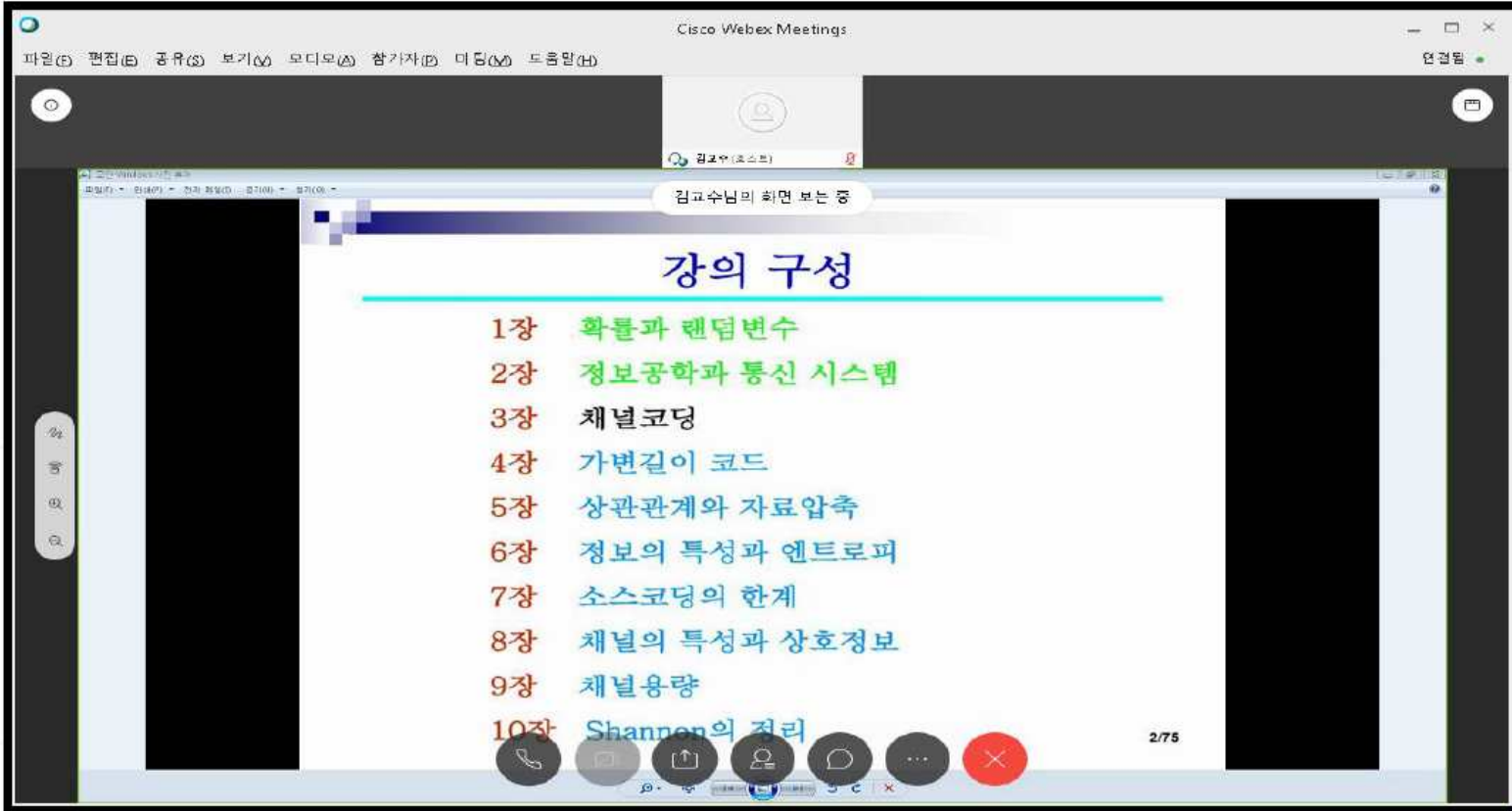
## 1-3. (PC 사용) – 오리엔테이션 참석

1. 온라인 강의실 입장 시(미팅 참여) 마이크 음소거가 되어 있지 않으면 본인의 소리가 참석자 모두에게 소리가 들리게 되므로 **마이크 음소거 필수(①)**
2. [미팅 참여] 버튼 클릭 후 온라인 강의실 입장(②)



## 1-3. (PC 사용) – 오리엔테이션 참석

### 3. 오리엔테이션 자료와 음성안내 청취



The screenshot shows a Cisco Webex Meeting interface. The main content is a presentation slide titled "강의 구성" (Lecture Structure). The slide lists 10 chapters:

- 1장 확률과 랜덤변수
- 2장 정보공학과 통신 시스템
- 3장 채널코딩
- 4장 가변길이 코드
- 5장 상관관계와 자료압축
- 6장 정보의 특성과 엔트로피
- 7장 소스코딩의 한계
- 8장 채널의 특성과 상호정보
- 9장 채널용량
- 10장 Shannon의 정리

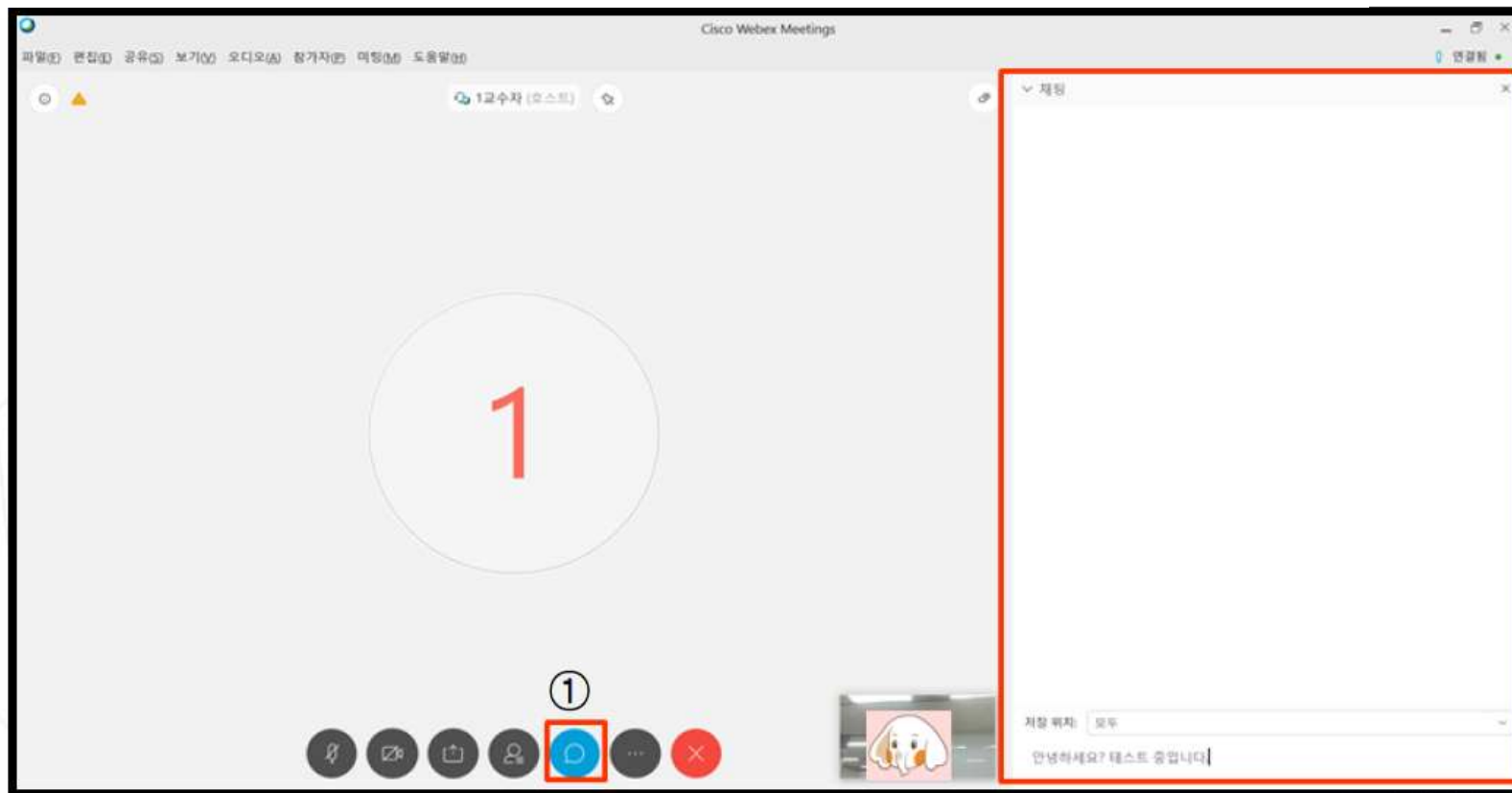
The meeting interface includes a top menu bar with options like "파일(F)", "편집(E)", "공유(S)", "보기(V)", "모디무(M)", "참여자(P)", "미팅(M)", and "도움말(H)". A participant list at the top shows "김교수(호스트)". The bottom toolbar contains icons for mute, video, chat, and other meeting controls. The page number "2/75" is visible in the bottom right corner of the slide.



## 1-3. (PC 사용) – 오리엔테이션 참석

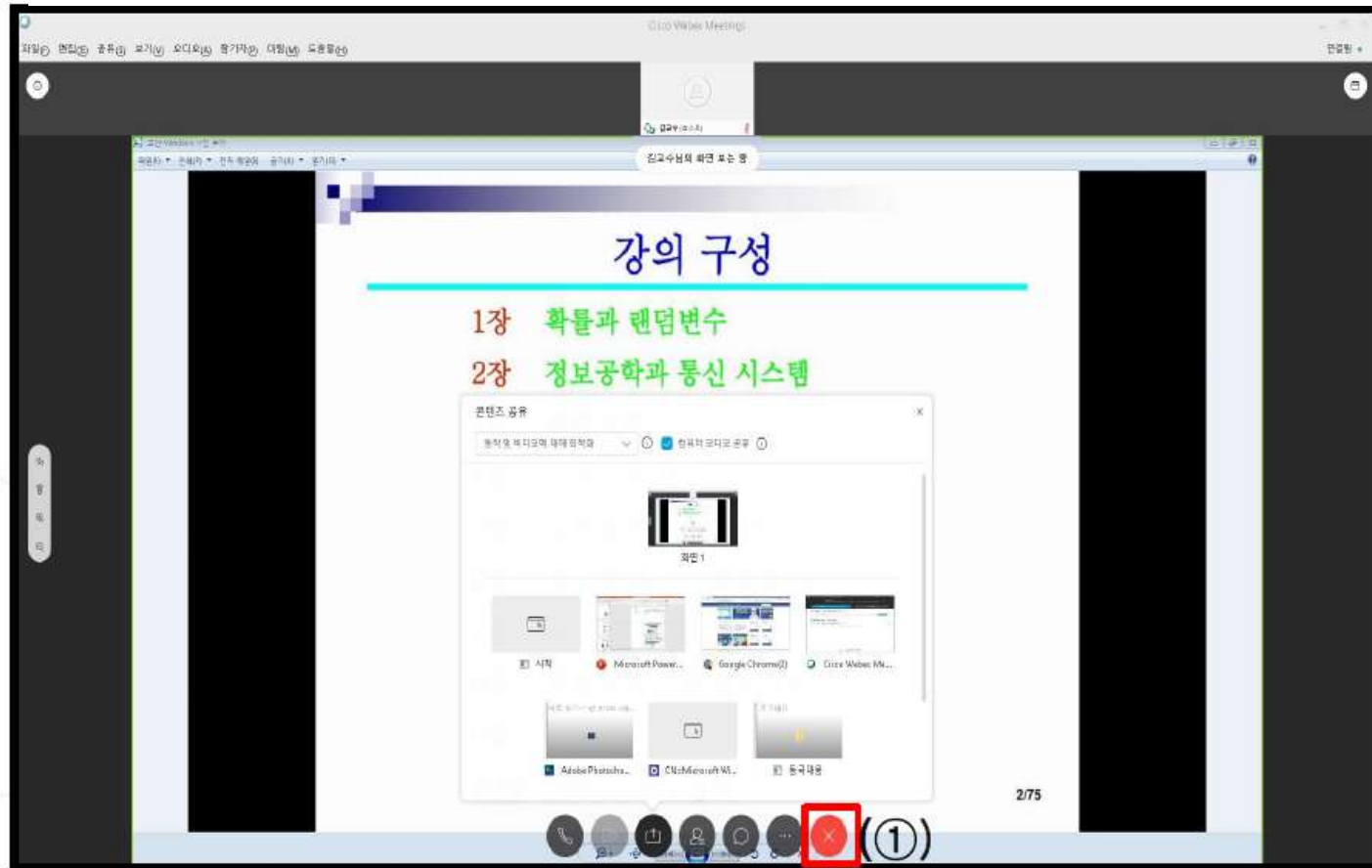
### 4. 채팅

- 하단 우측 중앙 [채팅] 버튼(①) 클릭 시 우측에 메시지 입력가능



## 1-3. (PC 사용) – 오리엔테이션 참석

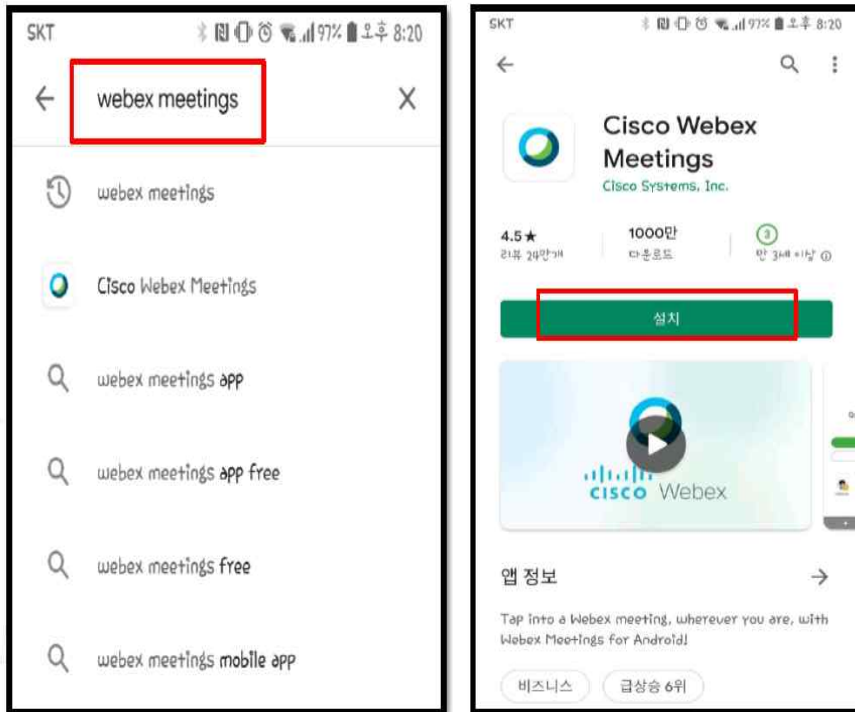
5. 오리엔테이션 종료 시 화면 하단의 종료 버튼 (①) 클릭하여 프로그램 종료



## 2-1. (스마트폰 사용) - Webex 프로그램 설치

### 1. Play 스토어 접속 [안드로이드폰 기준]

- 검색창에 “Webex meetings” 어플 검색



### 2. 앱 실행 - 약관 동의 및 권한 허용



## 2-2. (스마트폰 사용) - Webex 프로그램 접속

1. (컴퓨터 또는 핸드폰) 바탕화면 Cisco Webex Meetings 아이콘 더블클릭!



## 2-2. (스마트폰 사용) - Webex 미팅방 입장

### 2. (스마트폰) 손님계정 로그인 : 미팅번호 579 405 663

- 스마트폰 : 미팅참여 클릭 후 →



정보입력란에 미팅번호, 이름, 이메일주소 입력 후 →  
오른쪽 상단 초록색 “참여” 버튼 클릭

미팅에 참여 참여

123 456 789

개인룸에 초대된 경우,  
URL을 입력할 수 있습니다.  
company.webex.com/meet/username

김동국(2015110999)

aa@dongguk.edu


미팅번호

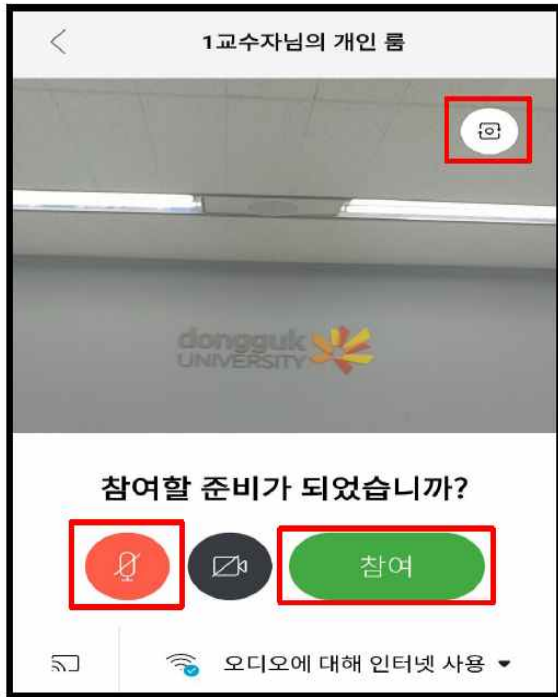
이름 : 학과+성명 설정  
예) 법학과홍길동

이메일주소

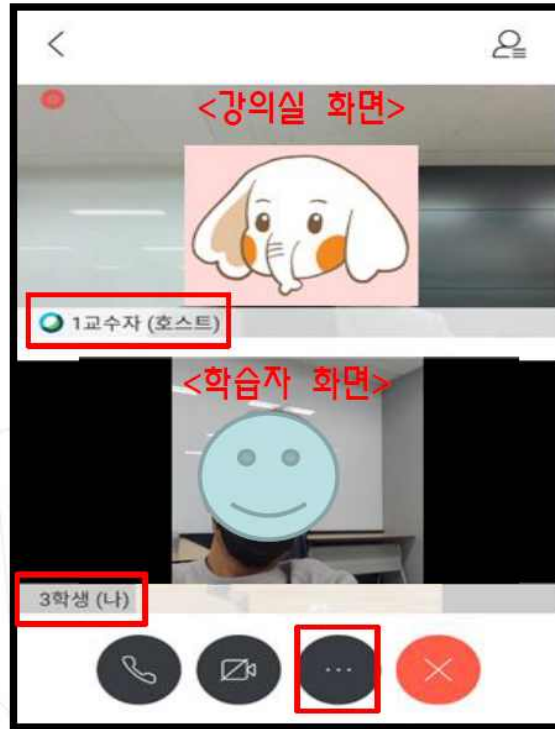
## 2-3. (스마트폰 사용) – 오리엔테이션 참석

1. 마이크 음소거 확인 후 참여 클릭

※  클릭시 스마트폰 전후면 카메라 선택 가능



2. 온라인 강의실 접속화면



3. 강의 종료 시 하단 빨간색 종료버튼 클릭



설정화면에서 채팅 등의 기능 사용 가능